

ประกาศสถาบันยานยนต์
ที่ 18 /2569

ประกาศสอบราคา เรื่อง การจัดหาผู้จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 โดยมีรายละเอียด และข้อกำหนดดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000 บาท หรือเป็นบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนพาณิชย์ ประกอบกิจการมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านฝึกอบรม พัฒนาระบบบริหาร หรือบริการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 2. ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certification) สำหรับ ISO/IEC 27001:2022
 3. มีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และ ได้รับการรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 และมีบุคลากรในทีมที่มีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือมีความรู้เกี่ยวกับ IATF 16949, VDA และ Core Tools
 4. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 7. มีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน หรือ มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: Chutima@thaiauto.or.th ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.thaiauto.or.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณชุตินา พงศ์พิริยานนท์ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-324-0710 ต่อ 332 ในวันและเวลาทำการ

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(นายเกรียงศักดิ์ วงศ์พร้อมรัตน์)
ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์

เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 18/2569

การจัดซื้อจัดจ้างรายการ ผู้จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ ผู้จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดขอบเขตงาน จำนวน 4 หน้า
- 1.2 แบบสัญญาจ้างฯ จำนวน 6 หน้า
- 1.3 แบบหนังสือรับรองตนเอง 1 หน้า

2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารการเสนอราคา แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ส่วนที่ 1 (หลักฐานการเสนอราคา)

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(6) ผู้เสนอราคาต้องยื่นประวัติบริษัท ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง

(7) ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานการจัดทำระบบฯ พร้อมประวัติย่อ

(8) ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณวุฒิ ใบรับรอง ประสบการณ์ ผลงานและหลักฐานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องของหัวหน้าโครงการและทีมงาน

(9) ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และแผนการดำเนินงานโดยสังเขป

(10) เอกสารรับรองตนเองของผู้เสนอราคา ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ลงนามด้วยผู้มีอำนาจ

(11) เอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าซอง “หลักฐานการเสนอราคา”

2.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอด้านราคา)

(1) ซองใบเสนอราคา ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าซอง “ใบเสนอราคา”

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาซื้อจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำระบบบริหารจัดการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

3.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 18/2569” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ สถาบันยานยนต์ ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซ.ตรีมิตร ถ.พระราม 4 เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: chutima@thaiauto.or.th เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

3.6 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ อย่างยิ่งให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

4.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

4.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของหน่วยงานของหน่วยงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์

5. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการคัดเลือกต้องส่งมอบงานการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 180 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 ชุด และ Soft File ลงใน Flash Drive จำนวน 1 อัน โดยแบ่งเป็น 3 งวดงาน ดังนี้

5.1 หมวดที่ 1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ส่งภายใน 30 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ดังนี้

1. แผนการวิเคราะห์และวางแผนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
2. แผนการดำเนินการและเอกสารประกอบการดำเนินการ ISMS (ISMS Scope Statement & ISMS Framework)
3. แผนการกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Committee) และคณะทำงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Team)
4. แผนการดำเนินการ ISMS (ISMS Scope Statement & ISMS Framework)
5. แผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)
6. แผนการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Assessment Procedure) เอกสารผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report) และแผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

5.2 หมวดที่ 2 รายงานฯ ส่งภายใน 120 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ดังนี้

1. เอกสาร Statement of Applicability (SOA) ตามภาคผนวก (Annex A) ของมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001
2. เอกสารวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement) ของวิธีการปฏิบัติและตัวควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง
3. เอกสารขั้นตอนปฏิบัติหรือเอกสารอื่นใดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ แผนการตรวจสอบภายใน และเอกสารอื่นใดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.3 หมวดที่ 3 รายงานฯ ส่งภายใน 180 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ดังนี้

1. เอกสารผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Internal Audit Report)
2. รายงานผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Management Review)
3. เอกสารรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Vulnerability Assessment : VA)
4. เอกสารประกอบการฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การส่งมอบงานให้กับสถาบันฯ ต้องได้รับการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว จึงจะถือว่าได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) หนังสือนำส่งมอบงานติดตั้งฯ ลงนามโดยผู้มีอำนาจ จำนวน 1 ชุด
- 2) ใบเรียกเก็บเงิน/ใบแจ้งหนี้ ตามจำนวนเงินแต่ละงวดงาน ลงนามโดยผู้มีอำนาจ จำนวน 1 ชุด

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะชำระเงินค่าจ้างผู้รับจ้างฯ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้บริการ หลังจากส่งมอบ เมื่อผู้จัดทำระบบฯ ส่งมอบงานครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็น 3 งวด ดังนี้

- 6.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 6.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 6.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวดงาน โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อไว้เป็นเงินประกันผลงาน เมื่อครบกำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือร้องขอรับคืนเงินประกันผลงาน โดยสถาบันฯ จะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับหนังสือ

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

ค่าปรับ ค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือเงินประกันผลงาน หากมีเงินค่าจ้าง หรือเงินประกันผลงาน ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

9. การขยายเวลาการส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไปภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

10.1 ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ (ถ้ามี)

10.2 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอมไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.3 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไม่ได้

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดขอบเขตงานของ

การจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

1. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร การบริหารจัดการและการปกป้องข้อมูลให้มีความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหาย การรั่วไหล หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากข้อมูลที่ทางเราได้รับจากผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เป็นความลับไม่สามารถเผยแพร่ได้

ดังนั้น การนำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาประยุกต์ใช้ จะช่วยให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นระบบ มีมาตรฐานสากล และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลของสถาบันยานยนต์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 2.2 เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันยานยนต์

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านฝึกอบรม พัฒนาระบบบริหาร หรือบริการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certification) สำหรับ ISO/IEC 27001:2022
- 3.3 มีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และ ได้รับการรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 และมีบุคลากรในทีมที่มีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือมีความรู้เกี่ยวกับ IATF 16949, VDA และ Core Tools
- 3.4 มีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน หรือ มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 ประวัติบริษัท ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานการจัดทำระบบฯ พร้อมประวัติย่อ
- 4.3 เอกสารแสดงคุณสมบัติ ใบรับรอง ประสบการณ์ ผลงานและหลักฐานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องของหัวหน้าโครงการและทีมงาน
- 4.4 ข้อเสนอด้านเทคนิค และแผนการดำเนินงานโดยสังเขป

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการให้คำแนะนำและสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสถาบันยานยนต์ โดยครอบคลุมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

5.1 การศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน

- 5.1.1 ศึกษาบริบทองค์กร โครงสร้างการดำเนินงาน กระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน ระบบสารสนเทศ ทรัพย์สินสารสนเทศ และประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 ศึกษาข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรในประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 5.1.3 วิเคราะห์ช่องว่างของระบบงานปัจจุบันเทียบกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

5.2 การกำหนดกรอบและขอบเขตของระบบ

- 5.2.1 สนับสนุนการกำหนดบริบทองค์กร ประเด็นภายในและภายนอก ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- 5.2.2 สนับสนุนการกำหนดขอบเขตของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 5.2.3 สนับสนุนการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกลไกการกำกับดูแลระบบตามความเหมาะสม

5.3 การประเมินและจัดการความเสี่ยง

- 5.3.1 สนับสนุนการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางในการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 5.3.2 สนับสนุนการระบุทรัพย์สินสารสนเทศ ภัยคุกคาม ช่องโหว่ ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง
- 5.3.3 สนับสนุนการจัดทำทะเบียนความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5.3.4 สนับสนุนการจัดทำ Statement of Applicability (SoA) และแนวทางการเลือกใช้มาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง

5.4 การพัฒนาเอกสารระบบ

- 5.4.1 สนับสนุนการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารระบบที่จำเป็นตามข้อกำหนดของมาตรฐานและบริบทขององค์กร
- 5.4.2 เอกสารดังกล่าวอาจรวมถึงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติ แบบฟอร์ม บันทึกแนวทางการควบคุม เอกสารและเอกสารสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.3 เอกสารทั้งหมดต้องสอดคล้องกับการใช้งานจริงขององค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

5.5 การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้

- 5.5.1 จัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 5.5.2 จัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตามภายใน การจัดทำเอกสาร การจัดการความเสี่ยง และการจัดเตรียมหลักฐาน
- 5.5.3 จัดกิจกรรมให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการนำระบบไปใช้จริง

5.6 การสนับสนุนการนำระบบไปปฏิบัติ

- 5.6.1 ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำระบบไปใช้งาน
- 5.6.2 สนับสนุนการจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานและหลักฐานการควบคุมที่จำเป็น
- 5.6.3 ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างเหมาะสม

5.7 การตรวจติดตามภายในและการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

- 5.7.1 สนับสนุนการวางแผนการตรวจติดตามภายใน หรือให้คำแนะนำต่อทีมตรวจติดตามภายในขององค์กร
- 5.7.2 สนับสนุนการจัดทำแผนการตรวจ แบบตรวจประเมิน รายงานผลการตรวจ และแนวทางการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง
- 5.7.3 สนับสนุนการจัดประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร และการจัดเตรียมข้อมูลนำเข้าที่เกี่ยวข้อง

5.8 ดำเนินการประสานงานกับผู้ตรวจรับรอง (Certification Body: CB) (ปีที่1) เพื่อตรวจประเมินระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และให้ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

- 5.8.1 ประเมินความพร้อมขององค์กรก่อนการตรวจรับรอง หรือดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประเมินความพร้อมตามความเหมาะสม
- 5.8.2 ให้การสนับสนุนด้านต่างๆ และให้คำปรึกษาในการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัย ตามรายงาน Certification Body มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022
- 5.8.3 สนับสนุนองค์กรในการเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน และการประสานงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับรอง

6. ผลงานที่จะส่งมอบ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 ชุด และ Soft File ลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้

งวดที่	สิ่งส่งมอบงาน	ระยะเวลาในการส่งมอบ
1	แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) 1.1 แผนการวิเคราะห์และวางแผนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 1.2 แผนการดำเนินการและเอกสารประกอบการดำเนินการ ISMS (ISMS Scope Statement & ISMS Framework) 1.3 แผนการกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Committee) และคณะทำงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Team) 1.4 แผนการดำเนินการ ISMS (ISMS Scope Statement & ISMS Framework) 1.5 แผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) 1.6 แผนการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Assessment Procedure) เอกสารผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report) และแผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญา
2	2.1 เอกสาร Statement of Applicability (SOA) ตามภาคผนวก(Annex A) ของมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 2.2 เอกสารวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement) ของวิธีการปฏิบัติและตัวควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง 2.3 เอกสารขั้นตอนปฏิบัติหรือเอกสารอื่นใดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.4 เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ แผนการตรวจสอบภายใน และเอกสารอื่นใดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 120 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญา
3	3.1 เอกสารผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Internal Audit Report) 3.2 รายงานผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Management Review) 3.3 เอกสารรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Vulnerability Assessment : VA) 3.4 เอกสารประกอบการฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม	ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน ยานยนต์ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรจากสถาบันยานยนต์เท่านั้น

9. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ สถาบันยานยนต์ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของสถาบันยานยนต์ และ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิด

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.2 แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ 0**/69

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ 655 ซอย 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท กม. 34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ ระหว่าง อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ โดย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจของผู้ว่าจ้างตั้งอยู่ 75/6 ชั้น 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย.....ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจของผู้รับจ้าง สำนักงานตั้งอยู่ที่..... บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------|
| 2.1 | ผนวก 1รายละเอียดขอบเขตงาน..... | จำนวน ..(.....)หน้า |
| 2.2 | ผนวก 2ใบเสนอราคา..... | จำนวน ..(.....)หน้า |
| 2.3 | ผนวก 3 ฯลฯ..... | จำนวน ..(.....)หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีนี้ เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. เงินประกันผลงาน

ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันผลงานเป็น ...-...เป็นจำนวนเงิน ...-...บาท (...-...) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือ ยินยอมให้หักค่าจ้าง ร้อยละ 5 เปอร์เซ็นต์ ของค่าจ้างทั้ง 3 งวด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน เมื่อครบกำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือร้องขอรับคืนเงินประกันผลงาน โดยสถาบันฯ จะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับหนังสือฯ

เงินประกันผลงานที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 180 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 ชุด และ Soft File ลงใน Flash Drive จำนวน 1 อัน โดยแบ่งเป็น 3 งวดงาน ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ส่งภายใน 30 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ดังนี้

1. แผนการวิเคราะห์และวางแผนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
2. แผนการดำเนินการและเอกสารประกอบการดำเนินการ ISMS (ISMS Scope Statement & ISMS Framework)
3. แผนการกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Committee) และคณะทำงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Team)
4. แผนการดำเนินการ ISMS (ISMS Scope Statement & ISMS Framework)

5. แผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

6. แผนการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Assessment Procedure) เอกสารผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report) และแผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

4.2 งวดที่ 2 รายงานฯ ส่งภายใน 120 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ดังนี้

1. เอกสาร Statement of Applicability (SOA) ตามภาคผนวก (Annex A) ของมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001
2. เอกสารวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement) ของวิธีการปฏิบัติและตัวควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง
3. เอกสารขั้นตอนปฏิบัติหรือเอกสารอื่นใดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. เอกสารขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ แผนการตรวจสอบภายใน และเอกสารอื่นใดที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 งวดที่ 3 รายงานฯ ส่งภายใน 180 วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานในสัญญา ดังนี้

1. เอกสารผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Internal Audit Report)
2. รายงานผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Management Review)
3. เอกสารรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Vulnerability Assessment : VA)
4. เอกสารประกอบการฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การส่งมอบงานให้กับสถาบันฯ ต้องได้รับการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว จึงจะถือว่าได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) หนังสือนำส่งมอบงานติดตั้งฯ ลงนามโดยผู้มีอำนาจ จำนวน 1 ชุด
- 2) ใบเรียกเก็บเงิน/ใบแจ้งหนี้ ตามจำนวนเงินแต่ละงวดงาน ลงนามโดยผู้มีอำนาจ จำนวน 1 ชุด

ข้อ 5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน บาท (.....) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาดังกล่าวได้รวมถึงภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 เป็นจำนวนเงิน บาท (....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 งานงวดที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ พ.ศ. 2569

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 งานงวดที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ พ.ศ. 2569

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ 4.3 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ พ.ศ. 2569 เรียบร้อยตามสัญญา

ข้อ 6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างในวันที่ เดือน พ.ศ.2569 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จในแต่ละงวด มีดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน พ.ศ. 2569

งวดที่ 2 กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน พ.ศ. 2569

งวดที่ 3 กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน พ.ศ. 2569

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือกรรมการตรวจรับ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น ผู้ว่าจ้างมีพยานหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันเร็วหรือช้า หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการ นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 8. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้รับไปเป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 9. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงกำหนดค่าจ้างและระยะเวลาอันใหม่เพื่อความเหมาะสม

ข้อ 10. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาที่ยอมรับนับถือกันทั่วไป

10.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ผู้รับจ้างตามข้อ 5. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลดเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงิน บำเหน็จหรือ ค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำส่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าผู้รับจ้างอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

10.4 บรรดางานและเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หรือจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

10.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้าง หรือของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ 12. การเก็บรักษาความลับ

12.1 คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลภายนอกที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล และคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้คู่สัญญา ฝ่ายผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลภายใต้สัญญานี้

“การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลโดยคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรมซึ่งคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นหนังสือ พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน และส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

12.2 คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญานี้ และจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้โดยง่าย ตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 12.3 โดยคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างและ/หรือพนักงานของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกตามข้อ 8 ที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานและข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้ โดยคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้ลูกจ้าง และ/หรือพนักงานของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกตามข้อ 8 ที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานและข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวต้องผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย และคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบสำเนาหรือข้อตกลงที่ทำไว้กับลูกจ้าง และ/หรือพนักงานของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกตามข้อ 8 ให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูล หากคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลร้องขอเป็นหนังสือด้วย

12.3 คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญานี้และจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้โดยง่าย นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับ และตลอดไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวจะกลายเป็นข้อมูลที่ไม่เป็นความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

12.4 คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของผลงานวิจัยเดิมของผู้รับจ้าง และหรือผลงานวิจัยเดิมของผู้ว่าจ้างและจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเพื่อป้องกันมิให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้โดยง่าย นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับ และตลอดไปแม้สัญญานี้เลิกหรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 13. การกำหนดค่าปรับและค่าเสียหาย

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ 6 และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างคิดในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าจ้างจัดทำรายงานฯ ที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน เว้นแต่การปฏิบัติงานล่าช้าที่มีสาเหตุจากความล่าช้าจากบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ จะได้รับการยกเว้นโดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือเงินประกันผลงาน หากมีเงินค่าจ้าง หรือเงินประกันผลงาน ตามสัญญานี้ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ หรือค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 14 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนของงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 15. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. การโอนสิทธิเรียกร้อง

สิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ผู้รับจ้างจะไม่โอนให้แก่บุคคลใดๆ เว้นแต่การมอบอำนาจให้รับเงินแทนในนามผู้รับจ้างเท่านั้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.3 แบบหนังสือรับรองตนเอง

วันที่

เรื่อง การรับรองตนเองของผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ตามที่ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จัดหาผู้จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 บริษัท จำกัด ขอรับรองว่าบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000 บาท หรือเป็นบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนพาณิชย์ ประกอบกิจการมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านฝึกอบรม พัฒนาระบบบริหาร หรือบริการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2. ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certification) สำหรับ ISO/IEC 27001:2022

3. มีความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และ ได้รับการรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 และมีบุคลากรในทีมที่มีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมยานยนต์ หรือมีความรู้เกี่ยวกับ IATF 16949, VDA และ Core Tools

4. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7. มีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน หรือ มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()