

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 12 เครื่อง โดยมีรายละเอียด และข้อกำหนดดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นตัวแทนจำหน่ายและการบริการหลังการขายผลิตภัณฑ์ที่สอบราคาดังกล่าวนี้อย่างน้อย 1 ปี โดยได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามประกาศนี้ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท มีอายุไม่เกิน 90 วันซึ่งจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการขาย ติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ตามประกาศนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
6. ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแสดงสำเนาหลักฐานประกอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.thaiauto.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-7122414 # 6103 คุณปรีชา กรมคันธภักดิ์ ในวันและเวลาทำการ

การสอบราคารั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อจากผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567



(นายเกรียงศักดิ์ วงศ์พร้อมรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์

เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 4/2567

การจัดซื้อจัดจ้างรายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ประจำปีงบประมาณ 2567
ตามประกาศสถาบันยานยนต์ ที่ 4/2567 ประกาศสอบราคา เรื่อง การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
ประจำปีงบประมาณ 2567 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 12 เครื่อง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน 2 หน้า

1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 แบบหนังสือรับรองตนเอง 1 หน้า

1.6 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.7 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (หลักฐานการเสนอราคา)

1) แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

2) บุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนา
ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และ
ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล
ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1)

4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน

6) เอกสารรับรองตนเองของผู้เสนอราคา ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน

7) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ข้อเสนอด้านราคา)

1) ใบเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นตัวแทนจำหน่ายและการบริการหลังการขายผลิตภัณฑ์ที่สอบราคาดังกล่าวนี้อย่างน้อย โดยได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามประกาศนี้ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท มีอายุไม่เกิน 90 วัน ซึ่งจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการขาย ติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ตาม
ประกาศนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล
ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6

2.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.6 ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแสดงสำเนาหลักฐานประกอบ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 (หลักฐานการเสนอราคา) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(6) เอกสารรับรองตนเองของผู้เสนอราคา ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ลงนามด้วยผู้มีอำนาจ

(7) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดตามแบบในข้อ 1.7 (1) ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าของ “หลักฐานการเสนอราคา”

3.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอด้านราคา) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ซองใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.7 (2) ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าของ “ใบเสนอราคา”

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาซื้อจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 12 เครื่อง ไม่เกิน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอสำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการคัดเลือกมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการคัดเลือก

4.5 ก่อนยื่นซองซองราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารซองราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองซองราคาตามเงื่อนไขในเอกสารซองราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ตอบรับ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารซองราคาเลขที่ 4/2567” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองซองราคาในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ สถาบันยานยนต์ ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ช.ตรีมิตร ถ.พระราม 4 เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองซองราคาแล้ว จะไม่รับซองซองราคาโดยเด็ดขาด

4.7 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศซองราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ อย่างยิ่งให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 12 เครื่อง รวมเป็นราคา 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการซองราคารั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 1 และข้อ 2 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.3 ในการตัดสินการซองราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการซองราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของหน่วยงานของหน่วยงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน

7.2 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสินค้าที่สอบราคาให้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.2.1 เงินสด

7.2.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันยานยนต์ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ผู้ขายส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ขายต้องหาหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้ขายได้ส่งเอกสารร้องขอรับคืนเงินค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะจ่ายค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 12 เครื่อง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้บริการ เมื่อผู้ขาย/ผู้บริการได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ/จ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และตรวจรับมอบสิ่งของบริการไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อ/จ้าง แนบท้ายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การรับประกัน

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อ/จ้าง ตามแบบเอกสารแนบท้าย 1.3 หรือทำข้อตกลงซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันสิ่งของที่ซื้อขาย/บริการที่เกิดขึ้น โดยการรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) ต้องได้รับประกันคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านทาง Internet (ยกเว้นแบตเตอรี่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี) นับจากวันที่ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook โดยใช้ชื่อแอดแอดและของใหม่ รวมทั้งให้บริการหลังการขาย ณ สถานที่ทำการ (On Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาประกัน เป็นลายลักษณ์อักษร

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

11.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ (ถ้ามี)

11.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

11.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไม่ได้

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

คุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 9 เครื่อง ดังนี้

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel 13th generation Core i5 ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า (Turbo Boost หรือ Max Boost) 4.7 GHz และมี cache รวมไม่ต่ำกว่า 12 MB
2. มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR4 3200 MT/s หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า 16GB โดยมีช่องว่างและรองรับการอัปเกรด ได้ไม่น้อยกว่า 64GB
3. มี Hard Disk ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 NVME ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า 512GB จำนวน 1 หน่วย
4. จอภาพขนาด 14 นิ้ว ชนิด FHD ความละเอียดภาพระดับ 1920 x 1080 จุด หรือดีกว่า วัสดุเป็นชนิดป้องกันรอยนิ้วมือ (Anti-glare) มีความสว่างไม่น้อยกว่า 250 nit พร้อมกล้องที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า HD หรือ 720p และมาพร้อมกับ Camera Shutter
5. มีพอร์ต HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง โดยเป็น USB 3.2 Gen2 หรือ Thunder bolt 4 อย่างน้อย 1 ช่อง
7. มีการ์ด Intel AX211 Wireless LAN สนับสนุนมาตรฐาน WIFI 802.11 AX แบบ Dual Band (2x2) และ Bluetooth 5.3 หรือดีกว่า
8. มีระบบเสียงแบบ Internal Speaker และ Noise Cancelling Microphone
9. มีแป้นพิมพ์ชนิด Spill Resistant ที่มีการจัดตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ ตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน และมีไฟแบบ LED Backlight
10. สนับสนุนมาตรฐาน Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0)
11. มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 3 cell และมีความจุไม่น้อยกว่า 42 Wh โดยรองรับเทคโนโลยี Express Charge หรือ Rapid Charge หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
12. ตัวเครื่องมีน้ำหนักเริ่มต้น ไม่เกิน 1.59Kg หรือต่ำกว่า
13. มีภาคจ่ายไฟ (AC Adapter Power) ที่มีไฟ LED สำหรับการแสดงสถานะการทำงาน จำนวน 1 หน่วย
14. มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องจากผู้ผลิต
15. มี Mouse USB ชนิด Laser ไม่น้อยกว่า 5 ปุ่ม โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
16. มีระบบปฏิบัติการ Window 11 Professional หรือรุ่นล่าสุด
17. มีระบบในการตรวจเช็คปัญหาอุปกรณ์ Hardware แบบ ไฟ LED (Light Emitting Diode) Diagnostic บนตัวเครื่อง สำหรับการแสดงสถานะการทำงานของอุปกรณ์เบื้องต้นขณะบูทเข้าระบบปฏิบัติการ
18. ตัวเครื่องได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR 8.0 หรือดีกว่า และ EPEAT Gold
19. มี Software พัฒนาโดยบริษัทผู้ผลิตโดยใช้เทคโนโลยี AI และเพื่อปรับแต่งการเข้ากันแบบอัตโนมัติของ Hardware โปรเซสเซอร์ กับแอปพลิเคชันที่ใช้งาน ทำให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด และยังมี software ที่ใช้ในการจัดการ traffic management software เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ network
20. ตัวเครื่องได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR 8.0 หรือดีกว่า และ EPEAT และ FCC, UL หรือเทียบเท่า พร้อมเอกสารทั้งหมด
21. ตัวเครื่องผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน MIL-STD 810H เพื่อรับรองคุณภาพสำหรับใช้ในหน่วยงาน โดยแสดงถึงข้อมูลรองรับการใช้งานตัวเครื่องในอุณหภูมิสูง (high temperature), ความชื้น (Humidity), ฝุ่น (Dust), และแรงดันต่ำ (Altitude) เป็นอย่างน้อย
22. มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

การรับประกันและบริการหลังการขาย

1. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านทาง Internet
2. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีบริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมงพร้อมหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรีทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องติดตั้ง Software เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุดเสียหาย ของอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ Hard Disk, Memory, CPU โดยที่ Software นั้นต้องสามารถทำการแจ้งเปิดงานซ่อมผ่านทาง e-mail ไปยังศูนย์บริการ Call Center ได้ โดยมีเอกสารแคตตาล็อก Datasheet พร้อมหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

การส่งมอบ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

คุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 3 เครื่อง ดังนี้

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel 13th generation Core i5 ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า (Turbo Boost หรือ Max Boost) 4.60 GHz
2. มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR5 4800 MT/s ไม่น้อยกว่า 8 GB และรองรับการอัปเกรด ได้ไม่น้อยกว่า 64 GB
3. มี Hard Disk ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 NVME ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า 512GB จำนวน 1 หน่วย
4. จอภาพขนาด 13.3 นิ้ว ชนิด FHD ความละเอียดภาพระดับ 1920 x 1200 จุด หรือดีกว่า พร้อมกล้อง FHD Camera
5. มีพอร์ต HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type-C ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ USB 3.2 อย่างน้อย 1 ช่อง
7. มีการ์ด Intel AX211 Wireless และ Bluetooth หรือดีกว่า
8. มีระบบเสียงแบบ Internal Speaker และ Noise Cancelling Microphone
9. มีแป้นพิมพ์ชนิด Spill Resistant ที่มีการจัดตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ ตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน และมีไฟแบบ LED Backlight
10. สนับสนุนมาตรฐาน Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0)
11. มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 2 cell และมีความจุไม่น้อยกว่า 38 Whr โดยรองรับเทคโนโลยี Express Charge หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
12. ตัวเครื่องมีน้ำหนักเริ่มต้น ไม่เกิน 1.156Kg หรือต่ำกว่า
13. มีภาคจ่ายไฟ (AC Adapter Power) ที่มีไฟ LED สำหรับการแสดงสถานะการทำงาน จำนวน 1 หน่วย
14. มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องจากผู้ผลิต
15. มี Mouse USB ชนิด Laser ไม่น้อยกว่า 5 ปุ่ม โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
16. มีระบบปฏิบัติการ Window 11 Professional หรือรุ่นล่าสุด
17. มีระบบในการตรวจเช็คปัญหาอุปกรณ์ Hardware แบบ ไฟ LED (Light Emitting Diode) Diagnostic บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงสถานะการทำงานของอุปกรณ์เบื้องต้นขณะบูทเข้าระบบปฏิบัติการ
18. ตัวเครื่องได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR 8.0 หรือดีกว่า และ EPEAT Gold
19. มี Software พัฒนาโดยบริษัทผู้ผลิตโดยใช้เทคโนโลยี AI และ เพื่อปรับแต่งการเข้ากันแบบอัตโนมัติ ของ Hardware โปรเซสเซอร์กับแอปพลิเคชันที่ใช้งาน ทำให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด และยังมี software ที่ใช้ในการจัดการ traffic management software เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ network
20. ตัวเครื่องได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR 8.0 หรือดีกว่า และ EPEAT และ FCC, UL หรือเทียบเท่า พร้อมเอกสารทั้งหมด
21. ตัวเครื่องผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน MIL-STD 810H เพื่อรับรองคุณภาพสำหรับใช้ในหน่วยงาน โดยแสดงถึงข้อมูลรองรับการใช้งานตัวเครื่องในอุณหภูมิสูง (high temperature), ความชื้น (Humidity), ฝุ่น (Dust), และแรงดันต่ำ (Altitude) เป็นอย่างน้อย
22. มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

การรับประกันและบริการหลังการขาย

1. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านทาง Internet
2. ผู้ที่ได้รับคัดเลือก หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีบริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมงพร้อมหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรีทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องติดตั้ง Software เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุดเสียหาย ของอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ Hard Disk, Memory, CPU โดยที่ Software นั้นต้องสามารถทำการแจ้งเปิดงานซ่อมผ่านทาง e-mail ไปยังศูนย์บริการ Call Center ได้ โดยมีเอกสารแคตตาล็อก Datasheet พร้อมหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

การส่งมอบ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.2 แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดुरวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)		จำนวน	รวมเป็น เงิน(บาท)	กำหนดส่งมอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

3 คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบัน
ยานยนต์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์
ภายใน 15 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบราคาให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
สถาบันยานยนต์ ก่อน หรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ
ราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่อุตสาหกรรม
พัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการ
พิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ
อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ ละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอม
มอบให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว
ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

สัญญา สยย.xxx/2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันยานยนต์ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ 655 ซอย 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท กม. 34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.ระหว่างอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ โดย..... ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจของผู้ว่าจ้างตั้งอยู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับโดย.....ตำแหน่ง.....สำนักงานตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 12 เครื่อง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ในกรณีที่มีการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|----------------|
| 2.1 ผแนวก 1.....(แบบรูป)..... | จำนวน.....หน้า |
| 2.2 ผแนวก 2.....(รายการละเอียด)..... | จำนวน.....หน้า |
| 2.3 ผแนวก 3(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)..... | จำนวน.....หน้า |
| 2.4 ผแนวก 4.....(ใบเสนอราคา)..... | จำนวน.....หน้า |
| 2.5 ฯลฯ | จำนวน.....หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (หรือ 5%) ของราคาทั้งหมด ตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ผู้ขายส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ขายต้องหาหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้ขายได้ส่งเอกสารร้องขอรับคืนเงินค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 4. การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายให้แล้วเสร็จตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถาบันยานยนต์ สำนักงานกรุงเทพ ชั้น 4 ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวง/เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร พร้อมคู่มือการใช้งาน และเอกสารการส่งมอบภายใน 45 วันนับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1. แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือบรรจุภัณฑ์โดยเรียบร้อย โดยการส่งมอบต้องได้รับการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ จึงจะถือว่าได้ส่งมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5. การรับประกัน

ผู้ขายจะต้องรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพา (Notebook) ต้องได้รับประกันคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านทาง Internet (ยกเว้นแบตเตอรี่ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี) นับจากวันที่ได้รับมอบ โดยใช้อะไหล่แท้และของใหม่ รวมทั้งให้บริการหลังการขาย ณ สถานที่ทำการ (On Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาประกัน เป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ขาย หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีบริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ วัน 7x ชั่วโมงพร้อมหมายเลข 24 โทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรีทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องติดตั้ง Software เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุดเสียหาย ของอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ Hard Disk, Memory, CPU โดยที่ Software นั้นต้องสามารถทำการแจ้งเปิดงานซ่อมผ่านทาง e-mail ไปยังศูนย์บริการ Call Center ได้ โดยมีเอกสารแคตตาล็อก Datasheet พร้อมหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 4 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ 7. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 3 และ ข้อ 6) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 8. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 7 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 3 และ ข้อ 6) กับเรียกชดเชยให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 9. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 10. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่ออุตสาหกรรมพัฒนา
มูลนิธิ เพื่อสถาบันยานยนต์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์
Notebook จำนวน 12 เครื่อง กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้าเปอร์เซ็นต์) ของ
มูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อจำนวนไม่
เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระ
ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
(ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำ
ประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ทั้งนี้ อาจจะใช้แบบฟอร์มของธนาคารที่มีข้อความเพียงพอ สอดคล้อง และเหมาะสม

1.5 แบบหนังสือรับรองตนเอง

วันที่

เรื่อง การรับรองตนเองของผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ตามที่ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 12 เครื่อง ตามข้อ 2 บริษัท จำกัด ขอรับรองว่าบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังนี้

2.1 เป็นตัวแทนจำหน่ายและการบริการหลังการขายผลิตภัณฑ์ที่สอบราคาดังกล่าวนี้ โดยได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามประกาศนี้ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท มีอายุไม่เกิน 90 วัน ซึ่งจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการขาย ติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ตามประกาศนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6

2.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.6 ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแสดงสำเนาหลักฐานประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()