



ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร
PUBLIC TRAINING
ประจำเดือนเมษายน 2562

ข้อกำหนดและการประยุกต์ระบบการบริหารคุณภาพ IATF16949:2016
(IATF 16949:2016 Quality Management System Requirement and Practice)

การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่
Advance Products Quality Planning (APQP)

หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างานยุค 4.0
(Supervisor 4.0 ERA)

การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ Why Why Analysis
(Why Why Analysis)

เทคนิคการประยุกต์ใช้ PDCA ให้มีประสิทธิภาพ
(The Effective PDCA Implementation Techniques)



ข้อกำหนดและการประยุกต์ระบบการบริหารคุณภาพ IATF 16949:2016 (IATF 16949:2016 Quality Management System Requirement and Practice)

IATF 16949:2016

หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 มีประกาศใช้ฉบับใหม่เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2015 และข้อกำหนด ISO/TS 16949 ได้ประกาศบังคับใช้เมื่อ วันที่ 1 ตุลาคม 2016 เรียกว่า IATF 16949:2016 โดยได้ปรับปรุงมาตรฐานทั้งในส่วนของ หลักการพื้นฐาน และโครงสร้างมาตรฐาน รวมถึงข้อกำหนดไปจากเดิมมาก เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรที่ประยุกต์ใช้ระบบบริหาร คุณภาพจะสามารถปรับตัวให้อยู่รอดได้ในสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่รุนแรงและมีความ ซับซ้อนมากขึ้น และสามารถประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน ดังนั้นผู้บริหารของทุกองค์กรที่ต้องจัดทำระบบบริหารคุณภาพ จึง ต้องทำความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานฉบับใหม่นี้ เพื่อสามารถที่จะวางแผนทางการปรับเปลี่ยนการบริหาร ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่นี้ และเกิดประโยชน์กับองค์กรอย่างแท้จริง

สำหรับสถานประกอบการที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยส่วนใหญ่มีระบบบริหารคุณภาพสองระบบคือ ISO 9001 และ ISO/TS 16949 ดังนั้น จะต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เอกสารที่มีอยู่ให้เกิดการผสมผสาน ที่สามารถประยุกต์ได้ทั้งสอง ระบบ เพื่อให้การบริหารองค์กร และการผลิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หัวหน้างาน
พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในระบบ
บริหารคุณภาพ และผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลาและวิธีการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน

วันที่อบรม: 29-30 เมษายน 2562 เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องอบรม สถาบันยานยนต์ กรุงเทพฯ

ค่าอบรม: 4,000 บาท.- (ราคารวม VAT 7%) **กรุณาสัมผัสภายในวันที่ (22 เมษายน 2562)**



● บทนำ

- ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงจาก ISO 9001: 2008 เป็น ISO 9001: 2015
- ISO/TS 16949 ฉบับใหม่ประกาศใช้ 1 ตุลาคม 2016 แล้ว และเปลี่ยนชื่อเป็น IATF 16949 สิ่งที่ต้องคำนึงต่อการดำเนินการ ตามกรอบระยะเวลาที่ IATF กำหนด
- ประวัติความเป็นมาของการจัดทำมาตรฐาน IATF16949:2016
- การอธิบายหลักการของ Process Approach
- การกำหนด Customer-Oriented Processes, Support Processes และ Management Processes

● การอธิบายข้อกำหนดหลักที่สำคัญ และการประยุกต์ใช้ โดยยึดข้อกำหนด ISO 9001:2015 เชื่อมโยงกับข้อกำหนด IATF 16949:2016

- **ข้อกำหนดที่ 4. บริบทขององค์กร (Context of Organization)**
 - o ความเข้าใจในบริบทองค์กร (Understanding the organization and its context)
 - o ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Understanding the need and expectations)
 - o กำหนดขอบเขตระบบการบริหารระบบคุณภาพ (Determine the scope of the QMS)
 - o การบริหารระบบคุณภาพและกระบวนการ (Quality Management system and its process)
- **ข้อกำหนดที่ 5. ภาวะผู้นำ (Leadership)**
 - o ภาวะผู้นำ และความมุ่งมั่น (Leadership and commitment)
 - o นโยบายคุณภาพ (Quality policy)
 - o บทบาทองค์กร ความรับผิดชอบและอำนาจ (Organizational roles, responsibilities and authorities)
- **ข้อกำหนดที่ 6. การวางแผนสำหรับระบบคุณภาพ (Planning for the quality management system)**
 - o การดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส (Actions to address risks and opportunities)
 - o วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านคุณภาพ (Quality objectives and planning to achieve them)
 - o การวางแผนในการเปลี่ยนแปลง (Planning of changes)
- **ข้อกำหนดที่ 7 การสนับสนุน (Support)**
 - o ทรัพยากร (Resources)
 - o การสื่อสาร (Communication)
 - o ความสามารถ (Competence)
 - o ข้อมูลเอกสาร (Documented information)
 - o ทักษะ (Attitude)
- **ข้อกำหนดที่ 8. การปฏิบัติ (Operation)**
 - o การวางแผน และการควบคุมตามแผนงาน (Operation planning and control)
 - o การพิจารณาความต้องการของตลาด และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Determination of requirements for products and services)
 - o การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ (Design and development of products and services)
 - o การควบคุมการได้มาจากรายานอกของผลิตภัณฑ์และบริการ (Control of external provision of goods and services)
 - o การผลิตสินค้า และการจัดให้มีการบริการ (Production of goods and provision of services)
 - o การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ (Release of products and services)
 - o การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Control of nonconforming)
- **ข้อกำหนดที่ 9 การประเมินผลการดำเนินงาน (Performance evaluation)**
 - o การเฝ้าติดตาม การวัด การวิเคราะห์ และการประเมิน (Monitoring, measurement, analysis and evaluation)
 - o การตรวจติดตามภายใน (Internal audit)
 - o การตรวจสอบการบริหารจัดการ (Management review)
- **ข้อกำหนดที่ 10 การปรับปรุง (Improvement)**
 - o การปรับปรุง (Improvement)
 - o ความไม่สอดคล้อง และการแก้ไข (Nonconformity and corrective action)
 - o การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual improvement)



การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning : APQP)

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการผลิตเพื่อให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ ที่องค์กรดำเนินการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้า ให้ความสำคัญในด้านคุณภาพ ต้นทุนการผลิตที่ต่ำ และการส่งมอบตรงเวลา จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ แต่ละรุ่นของผลิตภัณฑ์ (New products / New Project) อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ระดับสูงและแผนควบคุมเป็นคู่มือที่ผู้ผลิตยานยนต์ได้กำหนดหลักการวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ แต่ละช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งภายหลังการผลิตต่อเนื่อง (Mass Production) จะต้องมี การจัดเตรียมและดำเนินการอย่างไร ดังนั้นหลักการวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ระดับสูงและแผนควบคุม จึงเป็นกลยุทธ์ที่องค์กรของท่านสามารถนำมาใช้ในการบริหารระบบการผลิต และควบคุมคุณภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการในการวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์
- การจัดเตรียม และวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตแต่ละช่วงเวลาอย่างเป็นระบบ
- บทบาทหน้าที่ของคณะผู้วางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์
- การติดตามผล และประเมินผลจากการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต
- เมื่อไม่เป็นไปตามแผนจะต้องดำเนินการอย่างไร
- แผนควบคุม (Control Plan)

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการผลิต และคุณภาพ เช่น วิศวกรรม ฝ่ายผลิต ควบคุมคุณภาพ ประกันคุณภาพ วางแผนการผลิต การตลาด จัดซื้อ คลังสินค้า เป็นต้น

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 วัน

วันที่อบรม : 23 เมษายน 2562 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องอบรม สถาบันยานยนต์ กรุงเทพฯ
ค่าอบรม: 2,000 บาท.- (ราคารวม VAT 7%) กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 16 เมษายน 2562



หัวหน้างานยุค 4.0 (Supervisor in 4.0 Era)

หลักการและเหตุผล

โดยหลักการที่ว่า “ผู้นำคือผู้ที่ทำงานผ่านคนอื่น (Leader is who works through others without working by himself)” และ “องค์กรถูกขับเคลื่อนด้วยคน (The organization is driven by people)” ซึ่งสองประเด็นนี้ หัวหน้าจึงต้อง “ทำอะไร” ให้ “สอดคล้องกัน (Alignment)” เพื่อ “บรรลุ” ทั้ง “ประสิทธิภาพของคน” และ “ประสิทธิผลของงาน” ที่เป็นไปตามการเปลี่ยนผ่านสู่การบรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้นั่นเอง

ในยุคที่เรากำลังก้าวสู่ความเป็น 4.0 ที่องค์กรต่าง ๆ จะต้องเผชิญการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงในรูปแบบเดิม ๆ แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่ Disrupt ที่ทำให้รูปแบบ และวิธีการดำเนินธุรกิจ เดิม ๆ ล้าสมัย ก็มีคำถามหนึ่งเกิดขึ้นว่าแล้วคุณลักษณะของผู้นำในยุค 4.0 จะต้องเปลี่ยนหรือแตกต่างจากในอดีตหรือไม่? Global Center for Digital Business Transformation ได้ทำการสำรวจผู้บริหารมากกว่าพันคนทั่วโลก เพื่อแสวงหาพฤติกรรมและความสามารถของผู้นำในยุค Disruption ว่าควรจะต้องประกอบด้วยสิ่งใดบ้าง และพบว่าส่วนใหญ่แล้วคุณลักษณะของผู้นำที่ประสบความสำเร็จในยุค 4.0 ไม่ได้ต่างจากผู้นำในอดีต แต่ก็มีคุณลักษณะสี่ประการที่โดดเด่นออกมาสำหรับยุคปัจจุบันด้วยเช่นกัน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการในการบริหารคนยุค 4.0
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจต่อจิตวิทยาในการบริหารงานในยุค Industry/Thailand 4.0
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้แนวทางจากกรณีศึกษาการบริหารคนกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและการแข่งขันยุค 4.0

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร, บุคคลทั่วไป

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 วัน

วันที่อบรม : 9 เมษายน 2562 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องอบรม สถาบันยานยนต์ กรุงเทพฯ
ค่าอบรม: 2,000 บาท.- (ราคารวม VAT 7%) กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 2 เมษายน 2562



หัวหน้างานยุค 4.0 (Supervisor in 4.0 Era)

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Industries 4.0 และ Thailand 4.0 คืออะไร? มีความสำคัญ และส่งผลต่อการบริหารจัดการอย่างไร?
2. สิ่งที่ต้องปรับตัวเปลี่ยนแปลง เมื่อเข้าสู่ยุค Industry 4.0
 - ความเข้าใจเส้นทางธุรกิจตั้งแต่ต้น (วัตถุดิบ) จนถึงปลายน้ำ (ผู้ใช้)
 - การบริหารข้อมูลเป็น (Big Data and Analytics)
 - การบริหารความรวมมือกับทุกฝ่าย
 - การจัดการเรื่องการเพิ่มทักษะของบุคลากร
3. จากอดีต - ปัจจุบัน: ยุคการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการบริหารคนอย่างไร
 - การจัดการกับ "พฤติกรรม" กับการทำงานของคนในองค์กรทั้งสี่ช่วงวัย
 - ◉ ช่วงวัย Baby Boom
 - ◉ ช่วงวัย Gen. X
 - ◉ ช่วงวัย Gen. Y
 - ◉ ช่วงวัย Gen. Net
4. กระบวนทัศน์การบริหาร 4.0
 - แปลงคู่แข่งให้เป็นลูกค้า
 - ใช้ประโยชน์โดยไม่ต้องการครอบครอง
 - ย่อยาติดกับดักความสำเร็จในอดีต
 - เน้นที่ผลลัพธ์ ไม่ยึดติดที่ตัวบุคคลหรือวิธีการ
 - กฎเกณฑ์ปรับเปลี่ยนได้
 - แสวงหาโอกาสจากข้อจำกัด
5. "ศาสตร์การบริหารคน 4.0" ประกอบด้วย
 - ดูคนออก ด้วยการวิเคราะห์คน 4 ยุค: Baby Boom, Gen. X, Gen. Y และ Gen. Net
 - บอกคนได้ด้วยการสอนคน 4 แบบ: Inquire, Inspire, Implement และ Integrate
 - ใช้คนเป็นด้วย "5ส.":
 - ◉ สั้นกระชับ
 - ◉ สนับสนุน/ส่งเสริม/สรรเสริญ
 - ◉ สนุก
 - ◉ สร้างสิ่งใหม่
 - ◉ สำนึกคุณ
6. เก่งจริงใจคน ด้วย "จิตวิทยาจริงใจคน" ทั้งที่เป็น "ตัวเงิน" และ "ไม่เป็นตัวเงิน"
7. บันทายาท ด้วย "แผนสี่บทอดตำแหน่ง" ควบคู่กับ "ภาพลักษณ์องค์กร (Branding)"
8. สิ่งที่ผู้บริหารต้อง "ใส่ใจ" ยุค 4.0
 - คู่ค้า - คู่แข่ง
 - ลูกคาวางใน - ลูกคาวางนอก
 - พนักงาน - องค์กร

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร, บุคคลทั่วไป

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 วัน

วันที่อบรม : 9 เมษายน 2562 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องอบรม สถาบันยานยนต์ กรุงเทพฯ
ค่าอบรม: 2,000 บาท.- (ราคารวม VAT 7%) กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 2 เมษายน 2562



การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ Why-Why Analysis

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงาน หรือการทำงานย่อมเกิดปัญหามากมาย และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้มีความพยายามขจัดและแก้ไข แต่มักพบว่าบ่อยครั้งที่ปัญหาเดิม มักเกิดขึ้นซ้ำในภายหลัง แสดงว่าการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Problem Solving) ไม่สัมฤทธิ์ผล ซึ่งเทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุมีหลายวิธี แต่ที่ได้รับความนิยม คือ Cause-Effect Diagram และ Why-Why Analysis ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างแนวความคิดและมีหลักในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอย่างมีที่มาที่ไป (แทนการใช้แต่ความรู้สึกหรือมุมมองเดิมๆแต่เพียงผิวเผิน) ที่จะนำไปสู่การ “**ปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action)**” และ “**ปฏิบัติการป้องกัน (Preventive Action)**”

วัตถุประสงค์

- เข้าใจถึงเทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุและผลโดย Why-Why Analysis

ผลที่จะได้รับการฝึกอบรม

- แนวคิดของปัญหาและการสืบหาการของปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าอย่างมีระบบ
- สามารถนำเครื่องมือ CE Diagram & Why-Why Analysis ไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

หัวข้อการฝึกอบรม

- บทสรุปเกี่ยวกับปัญหาและความเบี่ยงเบน
- ประเภทของปัญหา
 - การสืบเบาะแสของปัญหา
- แนวความคิดการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้า (RCA)
- ความหมายและประเภทของ Why-Why Analysis
 - การมองจากสภาพที่ควรจะเป็น
 - การมองจากหลักเกณฑ์หรือทฤษฎี
- Workshop (เน้นขั้นตอนการวิเคราะห์)
- ข้อควรระวังในการทำ Why-Why Analysis
- บทสรุป ถาม-ตอบ

วิธีการฝึกอบรม: การบรรยายและกรณีศึกษา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ Supervisor, Leader, Section Manager
หรือผู้เกี่ยวข้องกับระบบงาน

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 วัน

วันที่อบรม 8 เมษายน 2562 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องอบรม สถาบันยานยนต์ กรุงเทพฯ
ค่าอบรม: 2,000 บาท.- (ราคารวม VAT 7%) **กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ 1 เมษายน 2562**



เทคนิคการประยุกต์ใช้ PDCA ให้มีประสิทธิภาพ (The Effective PDCA Implementation Techniques)

หลักการและเหตุผล

PDCA เป็นระบบการทำงาน และระบบการคิดที่มีประสิทธิภาพสูง และได้รับการยอมรับในระดับสากล อีกทั้งในปัจจุบันยังเป็นแม่แบบโครงสร้างของระบบการมาตรฐาน หรือ ระบบ ISO เกือบทุกฉบับอีกด้วย

การที่เราสามารถประยุกต์ใช้ PDCA ในการทำงานจริงนั้น จะทำให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิผลสูงสุดต่องานทุกอย่าง หากแต่ผู้ใช้ต้องมีความเข้าใจ และสามารถใช้กับงานที่หลากหลายได้อย่างคล่องแคล่ว

หลักสูตรนี้ จะทำให้มองเห็นระบบการคิด และการประยุกต์ใช้ PDCA กับงานหลายชนิด ทั้งงานที่เป็นโครงการ งานที่ทำเป็นประจำหรืองานการปรับปรุงและการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งตัวอย่างการประยุกต์ใช้จริง เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำหลักการ PDCA ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้จริง โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจหลักการ และหลักคิดของ PDCA ที่แท้จริง
2. เข้าใจกระบวนการทำงานตามหลักการ PDCA และวิธีการใช้งานจริง
3. สามารถใช้หลักการ PDCA กับงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการ PDCA กับงานหลากหลายประเภท
5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการ PDCA เพื่อการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงงาน เช่น Kaizen หรือ QCC ได้

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการ และหลักคิดของ PDCA และวิธีการใช้งานตามหลักสากล
- กระบวนการทำงานตามหลักการ PDCA และตัวอย่างวิธีการใช้งานจริง
- ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้กระบวนการ PDCA กับงานที่ผู้เข้าอบรมทำอยู่ในปัจจุบัน
- ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้กระบวนการ PDCA เพื่อการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงงาน ร่วมกับกิจกรรม Kaizen และ QCC

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

หัวหน้างาน วิศวกร เจ้าหน้าที่ ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ
ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม หรือ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักงานทุกแผนก

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 วัน

วันที่อบรม : 4 เมษายน 2562 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องอบรม สถาบันยานยนต์ กรุงเทพฯ
ค่าอบรม: 2,000 บาท.- (ราคารวม VAT 7%) กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2562



สถานที่อบรม

สถาบันยานยนต์ (สำนักงานกล้วยน้ำไท)

ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา (สพข.) ซ.ตรีมิตร กล้วยน้ำไท ถ.พระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร: 02-712-2414



วิธีการชำระเงิน

ชำระเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันยานยนต์

- | | | | |
|--|-------------|-------------------|--------------------|
| ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์ | เลขที่บัญชี | 026 - 2 - 95026-1 | สาขา รามาริบัติ |
| ☐ ธนาคารกสิกรไทย | เลขที่บัญชี | 224 - 2 - 04477-5 | สาขา สมุทรปราการ |
| ☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | เลขที่บัญชี | 369 - 1 - 45032-6 | สาขา ย่อยถนนแพรกษา |

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรุณารอการยืนยันการอบรมจากสถาบันยานยนต์ก่อนการชำระเงิน

หลักฐานการออกใบเสร็จ

1. สำเนาใบ Pay-In
2. สำเนาใบ ภพ.20

****หมายเหตุ** อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสถานะเป็นองค์กรหรือสาธารณการกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง จึงได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามมาตรา 47(7) (ข) และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน มาที่
แผนกพัฒนาผู้ประกอบการ

คุณสุวรรณ คุณศุภรัตน์ คุณธานินทร์

Tel: 02-712-2414 ext. 6701-3

Fax: 02-712-2415 หรือ

E-mail: hrd@thaiauto.or.th, suwan@thaiauto.or.th

จัดโดย แผนกพัฒนาผู้ประกอบการ
สถาบันยานยนต์

ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

ซอยตรีมิตร กล้วยน้ำไท ถนนพระรามที่ 4

แขวง/เขตคลองเตย กทม.10110

