

ประกาศสอบราคา เรื่อง การจัดหาผู้ให้บริการรถยนต์เช่า

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลขนาดใหญ่ จำนวน 1 คัน สำหรับใช้เป็นรถประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์ โดยมีรายละเอียด และข้อกำหนดดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ประกอบกิจการให้บริการรถยนต์เช่าที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน หรือ ยื่นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail: bharisa@thaiauto.or.th ภายในวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ สถาบันยานยนต์ สำนักงานกล้วยน้ำไท ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 (กล้วยน้ำไท) แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.thaiauto.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-7122414 # 6103 คุณปรีชา กรมคันธภักดิ์ ในวันและเวลาทำการ

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายเกรียงศักดิ์ วงศ์พร้อมรัตน์)
ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์

เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 5/2567

การจัดซื้อจัดจ้างรายการ ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ตามประกาศสถาบันยานยนต์ ที่ 5/2567 ประกาศสอบราคา เรื่อง การจัดหาผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลขนาดใหญ่ จำนวน 1 คัน สำหรับใช้เป็นรถประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ สถาบันยานยนต์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมข้อกำหนดการเช่า จำนวน 3 หน้า
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ
- 1.4 แบบหนังสือรับรองตนเอง จำนวน 1 หน้า
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (หลักฐานการเสนอราคา)

- 1) แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
- 2) บุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนา ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) ผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน 1)
- 4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

- 6) เอกสารรับรองตนเองของผู้เสนอราคา ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน
- 7) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ข้อเสนอด้านราคา)

- 1) ใบเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ประกอบกิจการให้บริการรถยนต์เช่าที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สลະสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยแสดงสำเนาหลักฐานประกอบ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 (หลักฐานการเสนอราคา) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(6) เอกสารรับรองตนเองของผู้เสนอราคา ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ลงนามด้วยผู้มีอำนาจ

(7) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าซอง “หลักฐานการเสนอราคา”

3.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอด้านราคา)

(1) ซองใบเสนอราคา

(2) เอกสารส่วนที่ 2 ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าซอง “ใบเสนอราคา”

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาซื้อจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบรถยนต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ให้กับสถาบันยานยนต์ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567 โดยส่งมอบ ณ สถาบันยานยนต์ สำนักงานกรุงเทพ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: bharisa@thaiauto.or.th โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 5/2567” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา ภายในวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ สถาบันยานยนต์ ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซ.ตรีมิตร ถ.พระราม 4 เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.7 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ อย่างยิ่งให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ อำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. เงื่อนไขการใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายการให้บริการรถยนต์เช่า จำนวน 1 คัน ระยะเวลาการเช่า 5 ปี รวมเป็น 1,926,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 1 และข้อ 2 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของหน่วยงานของหน่วยงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์

7. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบรถยนต์เช่าได้ครบถ้วน

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะจ่ายค่าบริการรถยนต์เช่า เป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้บริการ เมื่อผู้ขาย/ผู้บริการได้ส่งมอบรถยนต์ได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ/จ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และตรวจรับมอบรถยนต์ที่ให้บริการไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อ/จ้าง แบบท้ายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าบริการรถยนต์เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน หากผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบรถได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการต้องแจ้งขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ โดยชี้แจงเหตุผลพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้สถาบันฯ ทราบ ก่อนถึงกำหนดส่งมอบ การขยายระยะเวลาการส่งมอบขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถาบันฯ ที่จะพิจารณา

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอกัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไม่ได้

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงานของ ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า

1. คุณลักษณะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลขนาดใหญ่ จำนวน 1 คัน

ลักษณะทั่วไป

- เป็นรถยนต์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- มีอุปกรณ์ภายนอก ภายใน และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- มีระบบความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น ถุงลมนิรภัย เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- มีระบบเครื่องเสียงและการเชื่อมต่อเป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- เบาะนั่งหุ้มหนังตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- มีกล้องบันทึกภาพหน้า-หลัง Memory 64 GB ขึ้นไป
- ติดฟิล์มกันความร้อนแบบเซรามิกครอบคัน กระบอกด้านข้าง ระดับความเข้มอย่างน้อย 60 เปอร์เซ็นต์ และกระจกหน้า-หลัง ระดับความเข้มไม่เกิน 40 เปอร์เซ็นต์ (แสดงใบติดตั้ง)
- มีอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น ยางอะไหล่ แม่แรงยกพร้อมด้ามจับ ประแจถอดล้อ และ/หรือ ชุดซ่อมยางฉุกเฉินพร้อมที่ป้อนลม เป็นต้น
- มีพรมรองเท้า และแผ่นยางรองเท้า ชนิดเข้ารูยกทำความสะอาดได้ จำนวน 1 ชุด
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษารถยนต์เช่า 1 ชุด ต่อรถ 1 คัน ประกอบด้วย น้ำยาขัดเบาะ น้ำยาล้างรถ น้ำยาเคลือบสี อย่างละ 1 ขวด ถังใส่น้ำ 1 ใบ ผ้าเช็ดรถไมโครไฟเบอร์ 1 ผืน แปรงขัดล้อ 1 อัน และ แปรงอ่อนสำหรับปัดฝุ่น 1 อัน ณ วันส่งมอบรถ

ลักษณะเฉพาะ

- เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง 2 ตอน 4 ประตู (สีเงิน)
- ระบบขับเคลื่อนไฮบริด ส่งกำลังร่วมกันระหว่างมอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องยนต์
- เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่เกิน 2,500 CC
- ระบบเกียร์อัตโนมัติ (A/T)
- พวงมาลัยพาวเวอร์ไฟฟ้า
- เบาะนั่งคนขับและผู้โดยสารตอนหน้าปรับไฟฟ้า
- ระบบป้องกันล้อล็อกและระบบกระจายแรงเบรก (ABS & EBD)
- ระบบเบรกหน้าดิสก์เบรก/หลังดิสก์เบรก
- เบรกมือไฟฟ้า (EPB)
- ระบบ Auto Brake Hold

2. รายละเอียดข้อกำหนดการเช่า

2.1 การจดทะเบียน การเสียภาษี และการประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

2.1.1 ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ต้องจดทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปีของรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม พร้อมส่งมอบ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ให้แก่ผู้เช่าก่อนหรือในวันสิ้นอายุที่ปรากฏในเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีฉบับเก่า

2.1.2 ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า ประเภทชั้นหนึ่ง คั้คุ้มครองทรัพย์สินและชีวิตบุคคลภายนอก คั้คุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร รวมทั้ง จัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติ คั้คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถยนต์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการรถยนต์เช่า เป็นประจำทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้ประกันภัยชั้นนำของประเทศ และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันประกันภัย ดังกล่าว ให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้อง รวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

ก) คั้คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ต่อคน

ข) คั้คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ต่อคน

2.2 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

2.2.1 ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเช็คระยะตามรอบการใช้งาน บำรุงรักษาซ่อมแซม และเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดระยะเวลาอายุการเช่า

2.2.2 กรณีหารถยนต์เกิดอุบัติเหตุหรือขัดข้อง ผู้ให้บริการรถยนต์เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนจนกว่าจะซ่อมเสร็จภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

2.2.3 มีศูนย์ประสานงานฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

2.2.4 ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ ทั้ง 4 ล้อทุก 2 ปี หรือ 40,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดจะครบกำหนดก่อน

2.2.5 ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ต้องจัดหารถทดแทน และอุปกรณ์ส่วนควบในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ตัวรถ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถ โดยผู้ให้บริการรถยนต์เช่าต้องนำรถ หรืออุปกรณ์ส่วนควบมาเปลี่ยน หรือสำรองใช้ทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น และรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่า ตลอดระยะเวลาอายุการเช่า

2.3 การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในงานของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิ์ติดป้ายชื่อ ตรา หรือเครื่องหมายอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่าบนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการรถยนต์เช่าก่อน

2.4 เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ต้องจัดส่งส่งอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์เช่า ประกอบด้วย น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดเบาะ ผ้าไมโครไฟเบอร์ จำนวนอย่างละ 1 ชิ้นต่อรถเช่า จำนวน 1 คัน เดือนละ 1 ครั้ง

3. ระยะเวลาเช่า

จำนวน 5 ปี (ระบุระยะเวลาในสัญญาเช่า)

4. การส่งมอบรถยนต์เช่า

4.1 ผู้ให้บริการรถยนต์เช่า จะต้องส่งมอบรถยนต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567

4.2 การส่งมอบรถยนต์เช่า ต้องได้รับการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ จึงจะถือว่าได้ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.2 แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)		จำนวน	รวมเป็น เงิน(บาท)	กำหนดส่งมอบ	
		บาท	สต.	บาท	สต.				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

3 คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบัน
ยานยนต์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำตามรายละเอียดขอบเขตงานที่สถาบันฯ กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาของ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO.)

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่อุตสาหกรรม
พัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการ
พิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย
ใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอม
มอบให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว
ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา
1.3 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



Purchase Order

ผู้ขาย	P.O No.
	วันที่
โทรศัพท์ โทรสาร	

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์
655 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 1 หมู่ 2
ถนนสุขุมวิท กม.34 ตำบลบางปูใหม่
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10280
TAX ID : 0-9940-00005-563 (สาขา 0005)
ส่งของที่ TAI-Invoice_PO only

หน่วยงานผู้ขอ	ภารกิจ	เครดิต	วันที่รับของ	กำหนดจ่าย	งบประมาณ	สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	Vat Code	Vat 7%	รวมเงิน	หน่วยงานผู้ขอ	PR. No.
Ref.								

ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ	ราคาวม
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
ผู้ขายลงนามรับทราบ	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
1.4 แบบหนังสือรับรองตนเอง

วันที่

เรื่อง การรับรองตนเองของผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อเสนอรราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ตามที่ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จัดหาผู้ให้บริการรถยนต์เช่า ตามข้อ 2 บริษัท จำกัด
ขอรับรองว่าบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังนี้

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท
ประกอบกิจการให้บริการรถยนต์เช่าที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี
คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()